



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO\_MARINA**

Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050

e-mail: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it) pec: [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM

[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

Prot.n.4456/C27 del 12/09/2020

Al Sindaco di Montemarciano

A tutte le componenti della vita della scuola

A tutti i portatori di interesse

All'Albo

**OGGETTO: PROCEDURA DI AUTOCERTIFICAZIONE**

Per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 24 aprile 2020 e disposizioni seguenti, ad integrazione del Piano di prevenzione e protezione anti COVID-19 della scuola pubblicato all'albo è richiesta la autocertificazione allegata in tutti i casi seguenti:

- 1) ingresso presso la sede di servizio di tutto il personale della scuola a cadenza settimanale, con apposita firma da rilasciare sul modulo allegato e sul "Registro dei docenti e ATA". E' di fondamentale importanza comunicare tempestivamente e urgentemente alla scuola qualsiasi variazione delle circostanze auto-certificate nell'intervallo di tempo settimanale fissato. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge .
- 2) Ingresso presso i plessi della scuola da parte di personale comunale impiegato stabilmente presso la scuola, con apposita firma da rilasciare sul modulo allegato e sul "Registro dei visitatori ". E' di fondamentale importanza comunicare tempestivamente e urgentemente alla scuola qualsiasi variazione delle circostanze auto-certificate nell'intervallo di tempo settimanale fissato. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge .
- 3) Ingresso una tantum presso i plessi della scuola di genitori, esperti, manutentori, operai, personale dipendente dal Miur e dalle pubbliche Istituzioni, visitatori a vario titolo etc... con apposita firma sul "Registro dei visitatori " da rilasciare quotidianamente.
- 4) Ingresso presso i plessi della scuola di accompagnatori dei bambini di 3 anni e disabili a cadenza settimanale, con apposita firma da rilasciare sul modulo allegato e sul "Registro dei visitatori ". E' di fondamentale importanza comunicare tempestivamente e urgentemente alla scuola qualsiasi variazione delle circostanze auto-certificate nell'intervallo di tempo settimanale fissato. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge .
- 5) Ingresso presso i plessi della scuola di alunni allontanati con sospetto di sintomatologia riconducibile al Covid-19, non positivi al Coronavirus. Il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. E' previsto dal Piano della scuola il certificato medico e/o autocertificazione con apposita firma da rilasciare sul modulo allegato e sul "Registro degli allontanamenti sanitari".

Montemarciano 12/09/2020

La Dirigente Scolastica prof.ssa Angela Iannotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

