ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO_MARINA
Via G.Marotti 26, 60018 MONTEMARCIANO (AN) tel. 071915239-fax 071915050
e-mail: anic82300t@istruzione.it, pec: anic82300t@pec.istruzione.it
c.f. 93084480420, codice univoco dell'Ufficio UFUQEM
www.icmontemarciano.edu.it

Circolare 38 Montemarciano, 8 ottobre 2021

Ai docenti in anno di prova e formazione
Ai docenti tutor
Ai componenti del comitato di valutazione

Oggetto: Adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo

Si informano i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione, così come indicate nella circolare MIUR n. 36167 del 5 novembre 2015, prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto **(peer to peer)** per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) che sarà curata dall' INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di **portfolio** (art. 11 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015), le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Viene riportato di seguito l'ALLEGATO 1 alla circolare ministeriale citata che sintetizza la distribuzione delle 50 ore di formazione su descritte.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Silvia Del Monte

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico SILVIA DEL MONTE

FASE	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	**Bilancio delle competenze iniziale**	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	**3 ore**	Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma ON LINE
2	**Incontro propedeutico**	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	**3 ore**	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	**Laboratori formativi**	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	**12 ore**	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	**Peer to peer**	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: - **3ore** di progettazione condivisa - **4ore** di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - **4ore** di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto - **1ora** di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	**12 ore**	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma ON LINE
5	**Formazione on line**	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	**14 ore**	Docente neoassunto	Piattaforma ON LINE
6	**Bilancio delle competenze finali**	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	**3 ore**	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma ON LINE
7	**Incontro di restituzione finale**	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	**3 ore**	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
TOTALE				**50 ORE**		